

МБОУ Кашарская СОШ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Кашарской СОШ



Д.И. Губарев

22.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43, Конституции РФ, разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и локальных актов, регулирующих учебную и внеурочную деятельность обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультативного пункта - далее КП.

1.3. КП оказывает методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) школьников в вопросах воспитания и обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей школьного возраста.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. КП создаётся в целях:

- обеспечения преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей, законных представителей детей школьного возраста.

- содействия полноценному психическому и личностному развитию детей-инвалидов, детей с ОВЗ, реализующий основную общеобразовательную программу школьного образования.

2.2. КП решает следующие задачи:

- выявление уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в воспитании детей;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребёнка по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка школьного возраста;
- информирование в обобщённом виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- сопровождение семейного школьного образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу школьного образования, и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Состав КП формируется образовательным учреждением самостоятельно из числа педагогических работников (заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагога-психолога, социального педагога, логопеда, учителей-предметников).

3.2. Ответственность за организацию и контроль деятельности КП возлагается на руководителя образовательного учреждения – директора МБОУ Кашарской СОШ.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) ребёнка и детьми проводится в различных формах: индивидуальной, очной и заочной.

3.4. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) при необходимости может оказываться на дому по решению руководителя КП в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями)

3.5. Консультативный пункт может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ школьного возраста;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей школьного возраста;
- организационная, игровая деятельность.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителей-предметников.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими представителями одновременно.

3.7. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- план работы Консультативного пункта;
- график работы Консультативного пункта, заверенные руководителем ОУ.

Основными формами работы консультативного пункта являются:

- очные и заочные консультации (интернет-консультирование) родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам обучения, воспитания, развития и социализации детей с ОВЗ, обучающихся в МБОУ Кашарской СОШ;
- совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) с целью обучения родителей способам взаимодействия с детьми;
- индивидуальные консультации, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов.

3.8. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с образовательными и медицинскими учреждениями, центрами ПМПК и другими организациями.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ

4.1. Организацию обучения на дому осуществляет образовательная организация, ближайшая к месту жительства обучающегося на дому.

4.2. Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, подаваемое в муниципальную образовательную организацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и заключения врачебной экспертной комиссии, областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Порядок и условия организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяются договором между муниципальной образовательной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. При организации обучения на дому муниципальная образовательная организация по договору, указанному в пункте 4.3 Положения:

4.4.1. предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

4.4.2. обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) адаптированных основных общеобразовательных программ;

4.4.3. оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся;

4.4.4. осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, выдает прошедшим государственную итоговую

аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.5. Обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется

4.5.1 по заявлению родителей (законных представителей), подаваемому в муниципальную образовательную организацию

4.5.2 при наличии заключения врачебной экспертной комиссии, областной психолого-медико-педагогической комиссии, а также при наличии линий связи, необходимых для подключения автоматизированного рабочего места к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в месте проживания (нахождения) обучающегося.

4.6. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 4.5.1 Положения, в письменной форме информирует родителей (законных представителей) мерах, принятых по результатам рассмотрения заявления. При отсутствии линий связи, необходимых для подключения автоматизированного рабочего места к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в месте проживания, нахождения обучающегося образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 4.5 Положения, направляет соответствующее уведомление в Отдел образования опеки и попечительства Кашарского района.